

प्रति,

मा. प्राचार्य,

कला, वाणिज्य आणि विज्ञान महाविद्यालये, व्यवस्थापन, औषध शास्त्र आणि शिक्षण महाविद्यालये व संस्था, केवळ रत्नागिरी जिल्ह्यासाठी
विषय : विस्तार कार्य विद्यार्थ्यांच्या प्रकल्प अहवालांच्या १० अतिरिक्त गुणांसाठी विस्तार उपक्रमांतर्गत पर्यवेक्षण व मुल्यापन प्रक्रियेबाबत .

महोदय,

विस्तार कार्य विद्यार्थ्यांना १२०/२४० तासांच्या विस्तार कार्य पूर्तीसाठी दिल्या जाणा-या १० अतिरिक्त गुणांसाठी पर्यवेक्षण व मुल्यापन प्रकिया सोमवार, ०८ एप्रिल, २०१९ रोजी मुंबई विद्यापीठ रत्नागिरी उपकेंद्र, जि. रत्नागिरी येथे सकाळी ०९.३० ते ११.३० वाजे पर्यंत संपन्न होत आहे . त्यासाठी आवश्यक बाबींची माहिती पुढीलप्रमाणे :

अ) विस्तार कार्य पूर्तीचे प्रमाणपत्र (Letter of Completion) :

विस्तार कार्य शिक्षकांनी विस्तार कार्य विद्यार्थ्यांचे वार्षिक प्रकल्प अहवाल तपासल्यानंतर विस्तार कार्य क्षेत्रसमन्वयक पडताळणी करून अहवाल पूर्णतेबाबत समाधान झाल्यास स्वाक्षरी करतील . त्यानंतरच आपल्या विभागामार्फत अंतिम पडताळणी केली जाईल व संबंधित महाविद्यालयांना विस्तार कार्य पूर्तीचे प्रमाणपत्र देण्यात येईल . त्यासाठी पुढील कागदपत्रांसह यावे .

१. महाविद्यालय नोंदणी प्रस्ताव (College Registration Proposal of Extension – Annexure- 2)
२. विद्यार्थी नोंदणी यादी (Student's Registration List- Annexure - 3)
३. प्रथम सत्र / द्वितीय सत्र प्रशिक्षण अहवाल (First Term Training Report)/(Second Term Training Report)
४. प्रथम सत्र व द्वितीय सत्र क्षेत्र भेटी अहवाल (Field Visit Reports for the First Term & Second Term)
५. प्रथम सत्र आणि वार्षिक अहवाल (First Term & Annual Report)

ब) अंतिम पर्यवेक्षणासाठी महत्वपूर्ण कागदपत्रे :

- अंतिम पर्यवेक्षणासाठी पुढीलप्रमाणे कागदपत्रे आणावीत .
१. शिक्षणशाखानिहाय (Arts, Commerce, Science, Education, Law, Management, Pharmacy, Technology & Engineering etc.) पुढील प्रमाणे कागदपत्रे सादर करीत असल्याची प्राचार्यांचे पत्र (One Covering letter Only)
 २. परीक्षानिहाय विद्यार्थ्यांची यादी . (Examination Wise List of Students Annexure - 9) 3 Original + 1 office copy
 ३. विद्यार्थ्यांची एकत्रित गुणपत्रिका यादी . (Consolidated Mark List of Students Annexure - 10) 1 Original +1 office copy
 ४. विस्तार कार्य विद्यार्थी, विद्यार्थी व्यवस्थापक, शिक्षक , क्षेत्र समन्वयक आणि प्राचार्य यांची स्वाक्षरी असलेले विद्यार्थ्यांचे प्रकल्प अहवाल .
 ५. क्षेत्र समन्वयकांच्या स्वाक्षरी सह विद्यार्थ्यांच्या प्रकल्प अहवालांचे मुल्यांकन परिशिष्ट कं . ८
 ६. प्राचार्यांच्या स्वाक्षरीसह विस्तारकार्य जमाखर्च परिशिष्ट क्र . (१० अ) सोबत आणावे .
 ७. औद्योगिक तोंड ओळख प्रकल्प (IOP) यामधील विद्यार्थ्यांचे संबंधित उद्योग समुहातील नियुक्तीचे पत्र, १५० तास प्रत्यक्ष कार्यपूर्तीचे प्रमाणपत्र व गोपनीय अहवाल प्रकल्प अहवालसोबत सादर करावी .

टिप : विस्तार कार्याच्या वार्षिक महोत्सवामध्ये सहभाग न घेतलेल्या विद्यार्थ्यांचे विस्तार कार्य निबंध आणू नयेत .

क) प्रकल्प अहवालाची भाषा :

द्वितीय सत्र प्रशिक्षण कार्यक्रमात झालेल्या चर्चेनुसार प्रकल्प अहवाल केवळ मराठी, हिंदी, अथवा इंग्लिश भाषेमध्येच असावेत .

ड) प्रकल्प अहवालांची मुल्यांकन प्रकिया :

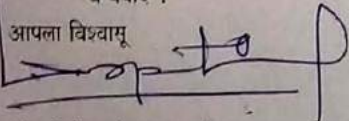
- आपल्या महाविद्यालयाच्या प्रकल्प अहवालांच्या मुल्यांकनासाठी पुढील बाबी कटाक्षाने पाळाव्यात .
१. संबंधित महाविद्यालयांनी आपणास नेमून दिलेल्या मुल्यांकन केंद्रावर वेळेवर उपस्थित रहावे .
 २. विस्तार कार्य शिक्षकांने, विद्यार्थी व्यवस्थापकांसह आवश्यक कागदपत्रे व बाबी घेऊन उपस्थित राहणे अनिवार्य (Compulsory)आहे . निव्वळ विद्यार्थ्यांवर ही जबाबदारी देऊ नये .
 ३. क्षेत्र समन्वयकांसह मुल्यांकन केंद्रावर आपल्या विद्यार्थ्यांची परीक्षानिहाय यादी (Exam Wise List) विद्यार्थी नोंदणी यादीसोबत (Student Registration list) पडताळणी करावी .
 ४. परीक्षानिहाय यादी प्रमाणे प्रकल्प अहवालांचा कम मांडावा . ही यादी शिक्षणशाखानिहाय (Faculty of Arts, Commerce & Science etc.) वेगवेगळी असावी .
 ५. सर्व प्रकल्प अहवालांवर तपासणी करणा-या शिक्षक व क्षेत्र समन्वयकाचे नाव , सही व दिनांक असणे आवश्यक आहे .
 ६. अंतिम १० गुणांच्या परिपूर्तीसाठी सर्व विद्यार्थी व्यवस्थापकांनी शिक्षकांना सर्वबाबतीत सहकार्य करणे आवश्यक आहे .

आपल्या महाविद्यालयाच्या प्रकल्प अहवालांचे मुल्यापन ठरविलेल्या दिवशी व ठिकाणी वेळेतच होईल याची कृपया दक्षता घ्यावी . कोणत्याही कारणासह विनापरवानगी अनुपस्थित राहिल्यास अथवा उशीर केल्यास गैरसोयीचे होईल . संबंधित महाविद्यालयांनी त्या ठिकाणी उपस्थित रहावे, ही विनंती . या मुल्यापन कार्यक्रमात उपस्थित राहणाऱ्या शिक्षक व विद्यार्थ्यांसाठी अल्पोपहाराची व्यवस्था करण्यात आली आहे .

अधिक माहितीसाठी कृपया क्षेत्र समन्वयकाशी प्रथम संपर्क साधावा अथवा विभागाच्या ई मेल वर (dlleuniversityofmumbai@gmail.com) अथवा दुरध्वनीवर संपर्क साधावा . आपल्या महाविद्यालयाच्या शिक्षक व विद्यार्थ्यांकडून अप्रतिम कामगिरीची अपेक्षा !

धन्यवाद !

आपला विश्वासू



डॉ. दिलीप शंकरराव पाटील

संचालक

परिपत्रक कं . ६

आ.अ.वि.वि./म. वि/192/२०१९
मार्च ११, २०१९

प्रति,

मा. प्राचार्य,

कला, वाणिज्य आणि विज्ञान महाविद्यालये, व्यवस्थापन, औषध शास्त्र आणि शिक्षण महाविद्यालये व संस्था, केवळ सिंधुदुर्ग जिल्ह्यासाठी
विषय : विस्तार कार्य विद्यार्थ्यांच्या प्रकल्प अहवालांच्या १० अतिरिक्त गुणांसाठी विस्तार उपकमाअंतर्गत पर्यवेक्षण व मुल्यापन प्रक्रियेबाबत .

महोदय,

विस्तार कार्य विद्यार्थ्यांना १२०/२४० तासांच्या विस्तार कार्य पूर्तीसाठी दिल्या जाणा-या १० अतिरिक्त गुणांसाठी पर्यवेक्षण व मुल्यापन प्रक्रिया सोमवार, ०८ एप्रिल, २०१९ रोजी कणकवली महाविद्यालय, कणकवली जि.सिंधुदुर्ग येथे संध्याकाळी ०४.०० ते ०६.०० वाजे पर्यंत संपन्न होत आहे . त्यासाठी आवश्यक बाबींची माहिती पुढीलप्रमाणे :

अ) विस्तार कार्य पूर्तीचे प्रमाणपत्र (Letter of Completion) :

विस्तार कार्य शिक्षकांनी विस्तार कार्य विद्यार्थ्यांचे वार्षिक प्रकल्प अहवाल तपासल्यानंतर विस्तार कार्य क्षेत्रसमन्वयक पडताळणी करून अहवाल पूर्णतेबाबत समाधान झाल्यास स्वाक्षरी करतील . त्यानंतरच आपल्या विभागामार्फत अंतिम पडताळणी केली जाईल व संबंधित महाविद्यालयांना विस्तार कार्य पूर्तीचे प्रमाणपत्र देण्यात येईल . त्यासाठी पुढील कागदपत्रांसह यावे .

१. महाविद्यालय नोंदणी प्रस्ताव (College Registration Proposal of Extension – Annexure- 2)
२. विद्यार्थी नोंदणी यादी (Student's Registration List- Annexure - 3)
३. प्रथम सत्र / द्वितीय सत्र प्रशिक्षण अहवाल (First Term Training Report)/(Second Term Training Report)
४. प्रथम सत्र व द्वितीय सत्र क्षेत्र भेटी अहवाल (Field Visit Reports for the First Term & Second Term)
५. प्रथम सत्र आणि वार्षिक अहवाल (First Term & Annual Report)

ब) अंतिम पर्यवेक्षणासाठी महत्वपूर्ण कागदपत्रे :

अंतिम पर्यवेक्षणासाठी पुढीलप्रमाणे कागदपत्रे आणावीत .

१. शिक्षणशाखानिहाय (Arts, Commerce, Science, Education, Law, Management, Pharmacy, Technology & Engineering etc.) पुढील प्रमाणे कागदपत्रे सादर करित असल्याची प्राचार्यांचे पत्र (One Covering letter Only)
२. परीक्षानिहाय विद्यार्थ्यांची यादी . (Examination Wise List of Students Annexure - 9) 3 Original + 1 office copy
३. विद्यार्थ्यांची एकत्रित गुणपत्रिका यादी . (Consolidated Mark List of Students Annexure - 10) 1 Original + 1 office copy
४. विस्तार कार्य विद्यार्थी, विद्यार्थी व्यवस्थापक, शिक्षक , क्षेत्र समन्वयक आणि प्राचार्य यांची स्वाक्षरी असलेले विद्यार्थ्यांचे प्रकल्प अहवाल .
५. क्षेत्र समन्वयकांच्या स्वाक्षरी सह विद्यार्थ्यांच्या प्रकल्प अहवालांचे मुल्यांकन परिशिष्ट कं. ८
६. प्राचार्यांच्या स्वाक्षरीसह विस्तारकार्य जमाखर्च परिशिष्ट कं. (१० अ) सोबत आणावे .
७. औद्योगिक तोंड ओळख प्रकल्प (IOP) यामधील विद्यार्थ्यांचे संबंधित उद्योग समुहातील नियुक्तीचे पत्र, १५० तास प्रत्यक्ष कार्यपूर्तीचे प्रमाणपत्र व गोपनीय अहवाल प्रकल्प अहवालसोबत सादर करावी .

टिप : विस्तार कार्याच्या वार्षिक महोत्सवामध्ये सहभाग न घेतलेल्या विद्यार्थ्यांचे विस्तार कार्य निबंध आणू नयेत .

क) प्रकल्प अहवालाची भाषा :

द्वितीय सत्र प्रशिक्षण कार्यकामात झालेल्या चर्चेनुसार प्रकल्प अहवाल केवळ मराठी, हिंदी, अथवा इंग्लिश भाषेमध्येच असावेत .

ड) प्रकल्प अहवालांची मुल्यांकन प्रक्रिया :

आपल्या महाविद्यालयाच्या प्रकल्प अहवालांच्या मुल्यांकनासाठी पुढील बाबी कटाक्षाने पाळाव्यात .

१. संबंधित महाविद्यालयांनी आपणास नेमुन दिलेल्या मुल्यांकन केंद्रावर वेळेवर उपस्थित रहावे .
२. विस्तार कार्य शिक्षकाने, विद्यार्थी व्यवस्थापकांसह आवश्यक कागदपत्रे व बाबी घेऊन उपस्थित रहाणे अनिवार्य (Compulsory)आहे . निव्वळ विद्यार्थ्यांवर ही जबाबदारी देऊ नये .
३. क्षेत्र समन्वयकांसह मुल्यांकन केंद्रावर आपल्या विद्यार्थ्यांची परीक्षानिहाय यादी (Exam Wise List) विद्यार्थी नोंदणी यादीसोबत (Student Registration list) पडताळणी करावी .
४. परीक्षानिहाय यादी प्रमाणे प्रकल्प अहवालांचा क्रम मांडावा . ही यादी शिक्षणशाखानिहाय (Faculty of Arts, Commerce & Science etc.) वेगवेगळी असावी .
५. सर्व प्रकल्प अहवालांवर तपासणी करणा-या शिक्षक व क्षेत्र समन्वयकाचे नाव , सही व दिनांक असणे आवश्यक आहे .
६. अंतिम १० गुणांच्या परिपूर्तेसाठी सर्व विद्यार्थी व्यवस्थापकांनी शिक्षकांना सर्वबाबतीत सहकार्य करणे आवश्यक आहे .

आपल्या महाविद्यालयाच्या प्रकल्प अहवालांचे मुल्यापन ठरविलेल्या दिवशी व ठिकाणी वेळेतच होईल याची कृपया दक्षता घ्यावी . कोणत्याही कारणासह विनापरवानगी अनुपस्थित राहिल्यास अथवा उशीर केल्यास गैरसोयीचे होईल . संबंधित महाविद्यालयांनी त्या ठिकाणी उपस्थित रहावे, ही विनंती . या मुल्यापन कार्यक्रमात उपस्थित राहणा-या शिक्षक व विद्यार्थ्यांसाठी अल्पोपहाराची व्यवस्था करण्यात आली आहे .

अधिक माहितीसाठी कृपया क्षेत्र समन्वयकाशी प्रथम संपर्क साधावा अथवा विभाग्याच्या ई मेल वर (~~www~~.dlleuniversityofmumbai @gmail.com.) अथवा दुरध्वनीवर संपर्क साधावा . आपल्या महाविद्यालयाच्या शिक्षक व विद्यार्थ्यांकडून अप्रतिम कामगिरीची अपेक्षा !

धन्यवाद !

आपला विश्वासू

डॉ. दिलीप शंकरराव पाटील

संचालक

प्रति,

गा. प्राचार्य,

कला, वाणिज्य आणि विज्ञान महाविद्यालये, व्यवस्थापन, औषध शास्त्र आणि शिक्षण महाविद्यालये व संस्था, केवळ सिंधुदूर्ग जिल्ह्यासाठी
विषय : विस्तार कार्य विद्यार्थ्यांच्या प्रकल्प अहवालांच्या १० अतिरिक्त गुणांसाठी विस्तार उपक्रमांतर्गत पर्यवेक्षण व मुल्यापन प्रक्रियेबाबत .

महोदय,

विस्तार कार्य विद्यार्थ्यांना १२०/२४० तासांच्या विस्तार कार्य पूर्तीसाठी दिल्या जाणा-या १० अतिरिक्त गुणांसाठी पर्यवेक्षण व मुल्यापन प्रक्रिया मंगळवार, ०९ एप्रिल, २०१९ रोजी रावसाहेब गोगटे महाविद्यालय, बांदा जि.सिंधुदूर्ग येथे सकाळी ०९.३० ते ११.३० वाजे पर्यंत संपन्न होत आहे . त्यासाठी आवश्यक बाबींची माहिती पुढीलप्रमाणे :

अ) विस्तार कार्य पूर्तीचे प्रमाणपत्र (Letter of Completion) :

विस्तार कार्य शिक्षकांनी विस्तार कार्य विद्यार्थ्यांचे वार्षिक प्रकल्प अहवाल तपासल्यानंतर विस्तार कार्य क्षेत्रसमन्वयक पडताळणी करून अहवाल पूर्णतेबाबत समाधान झाल्यास स्वाक्षरी करतील . त्यानंतरच आपल्या विभागामार्फत अंतिम पडताळणी केली जाईल व संबंधित महाविद्यालयांना विस्तार कार्य पूर्तीचे प्रमाणपत्र देण्यात येईल . त्यासाठी पुढील कागदपत्रांसह यावे .

६. महाविद्यालय नोंदणी प्रस्ताव (College Registration Proposal of Extension – Annexure- 2)

७. विद्यार्थी नोंदणी यादी (Student's Registration List- Annexure - 3)

८. प्रथम सत्र / द्वितीय सत्र प्रशिक्षण अहवाल (First Term Training Report)/(Second Term Training Report)

९. प्रथम सत्र व द्वितीय सत्र क्षेत्र भेटी अहवाल (Field Visit Reports for the First Term & Second Term)

१०. प्रथम सत्र आणि वार्षिक अहवाल (First Term & Annual Report)

ब) अंतिम पर्यवेक्षणासाठी महत्वपूर्ण कागदपत्रे :

अंतिम पर्यवेक्षणासाठी पुढीलप्रमाणे कागदपत्रे आणावीत .

८. शिक्षणशाखानिहाय (Arts, Commerce, Science, Education, Law, Management, Pharmacy, Technology & Engineering etc.) पुढील प्रमाणे कागदपत्रे सादर करित असल्याची प्राचार्यांचे पत्र (One Covering letter Only)

९. परीक्षानिहाय विद्यार्थ्यांची यादी . (Examination Wise List of Students Annexure - 9) 3 Original + 1 office copy

१०. विद्यार्थ्यांची एकत्रित गुणपत्रिका यादी . (Consolidated Mark List of Students Annexure - 10) 1 Original +1 office copy

११. विस्तार कार्य विद्यार्थी, विद्यार्थी व्यवस्थापक, शिक्षक , क्षेत्र समन्वयक आणि प्राचार्य यांची स्वाक्षरी असलेले विद्यार्थ्यांचे प्रकल्प अहवाल .

१२. क्षेत्र समन्वयकांच्या स्वाक्षरी सह विद्यार्थ्यांच्या प्रकल्प अहवालांचे मुल्यांकन परिशिष्ट कं. ८

१३. प्राचार्यांच्या स्वाक्षरीसह विस्तारकार्य जमाखर्च परिशिष्ट कं. (१० अ) सोबत आणावे .

१४. औद्योगिक टॉड ओळख प्रकल्प (IOP) यामधील विद्यार्थ्यांचे संबंधित उद्योग समुहातील नियुक्तीचे पत्र, १५० तास प्रत्यक्ष कार्यपूर्तीचे प्रमाणपत्र व गोपनीय अहवाल प्रकल्प अहवालसोबत सादर करावी .

टिप : विस्तार कार्याच्या वार्षिक महोत्सवामध्ये सहभाग न घेतलेल्या विद्यार्थ्यांचे विस्तार कार्य निबंध आणू नयेत .

क) प्रकल्प अहवालाची भाषा :

द्वितीय सत्र प्रशिक्षण कार्यक्रमात झालेल्या चर्चेनुसार प्रकल्प अहवाल केवळ मराठी, हिंदी, अथवा इंग्लिश भाषेमध्येच असावेत .

ड) प्रकल्प अहवालांची मुल्यांकन प्रक्रिया :

आपल्या महाविद्यालयाच्या प्रकल्प अहवालांच्या मुल्यांकनासाठी पुढील बाबी कटाक्षाने पाळाव्यात .

७. संबंधित महाविद्यालयांनी आपणास नेमुन दिलेल्या मुल्यांकन केंद्रावर वेळेवर उपस्थित रहावे .

८. विस्तार कार्य शिक्षकांने, विद्यार्थी व्यवस्थापकांसह आवश्यक कागदपत्रे व बाबी घेऊन उपस्थित रहाणे अनिवार्य (Compulsory)आहे . निव्वळ विद्यार्थ्यांवर ही जबाबदारी देऊ नये .

९. क्षेत्र समन्वयकांसह मुल्यांकन केंद्रावर आपल्या विद्यार्थ्यांची परीक्षानिहाय यादी (Exam Wise List) विद्यार्थी नोंदणी यादीसोबत (Student Registration list) पडताळणी करावी .

१०. परीक्षानिहाय यादी प्रमाणे प्रकल्प अहवालांचा कम मांडावा . ही यादी शिक्षणशाखानिहाय (Faculty of Arts, Commerce & Science etc.) वेगवेगळी असावी .

११. सर्व प्रकल्प अहवालांवर तपासणी करणा-या शिक्षक व क्षेत्र समन्वयकाचे नाव , सही व दिनांक असणे आवश्यक आहे .

१२. अंतिम १० गुणांच्या परिपूर्तीसाठी सर्व विद्यार्थी व्यवस्थापकांनी शिक्षकांना सर्वबाबतीत सहकार्य करणे आवश्यक आहे .

आपल्या महाविद्यालयाच्या प्रकल्प अहवालांचे मुल्यापन ठरविलेल्या दिवशी व ठिकाणी वेळेतच होईल याची कृपया दक्षता घ्यावी . कोणत्याही कारणासह विनापरवानगी अनुपस्थित राहिल्यास अथवा उशीर केल्यास गैरसोयीचे होईल . संबंधित महाविद्यालयांनी त्या ठिकाणी उपस्थित रहावे, ही विनंती . या मुल्यापन कार्यक्रमात उपस्थित राहणाऱ्या शिक्षक व विद्यार्थ्यांसाठी अल्पोपहाराची व्यवस्था करण्यात आली आहे .

अधिक माहितीसाठी कृपया क्षेत्र समन्वयकाशी प्रथम संपर्क साधावा अथवा विभागाच्या ई मेल वर (dlleuniversityofmumbai@gmail.com) अथवा दुरध्वनीवर संपर्क साधावा . आपल्या महाविद्यालयाच्या शिक्षक व विद्यार्थ्यांकडून अप्रतिम कामगिरीची अपेक्षा !

धन्यवाद !

आपला विश्वासू

डॉ. दिलीप शंकरराव पाटील

संचालक